|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сроки проведения Конференции**\***: | | | | | | | | | | | | | **30 сентября – 09 октября 2016 г.** | | | | | | | | |  | | |
| *Конференция проводится на острове Гран-Канария, Плая-дель-Инглес, отель Seaside Sandy Beach (Испания), всю дополнительную информацию необходимо указать в комментарии к настоящей заявке в свободной форме. Вся подробная актуальная информация указана на сайте конференции* [*www.qs.ru/2016*](http://www.qs.ru/2016)*. Заявка подписывается руководителем организации (уполномоченным лицом) и главным бухгалтером, проставляется печать. Для участия в конференции необходимо наличие действующей на даты конференции шенгенской визы. Приложение к заявке и дополнительные комментарии подписывается руководителем организации (уполномоченным лицом) и участником конференции. Приложение и комментарии к Заявке на каждого участника заполняется отдельно. Окончательная стоимость участия определяется в течение 2-х рабочих дней от даты поступления заявки и скана загранпаспорта участника, исходя из количества оставшихся номеров в отеле и авиабилетов. Оплата выставленного счёта должна быть произведена в течение 3-х рабочих дней, в ином случае будет произведён перерасчёт стоимости на дату оплаты.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Сведения для заключения договора:*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование компании: | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ф.И.О. руководителя | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Должность руководителя | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Адрес: | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Веб: | |  | | | | | | | | | | | ИНН: | | |  | | | КПП: | | | |  | |
| ОГРН: | |  | | | | | | | | | | ОКПО: | | | |  | | | | | Банковские реквизиты: | | | |
| р/с: |  | | | | | | | | | | к/с: | | |  | | | | | | БИК: | | |  | |
| Наименование банка: | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Участники конференции:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Ф.И.О. | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| должность: | | | |  | | | | | | | | | | | | | | моб. телефон: | | | | | |  |
| раб. телефон: | | | | |  | | | | | | | E-mail: | | |  | | | | | | | | | |
| 2. Ф.И.О. | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| должность: | | | |  | | | | | | | | | | | | | | моб. телефон: | | | | | |  |
| раб. телефон: | | | | |  | | | | | | | E-mail: | | |  | | | | | | | | | |
| **С условиями и порядком оплаты и предполагаемой стоимость ознакомлены.**  **Оплату гарантируем. Настоящая Заявка является гарантийным письмом.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Руководитель организации (Уполномоченное лицо) | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | |  | | | |
|  | | | | | | | Подпись | | | | | | | | | | Ф.И.О. | | | | | | | |
| Главный бухгалтер | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | |  | | | |
|  | | | | | | | Подпись | | | | | | | | | | Ф.И.О. | | | | | | | |
| **м.п.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уполномоченное контактное лицо: (Ф.И.О. полностью)  Должность | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| Контактный телефон (моб., раб.) | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Контактный E-mail: | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | Приложение к Заявке |
|  | | на участие в XVII Международной конференции |
|  | | «Стратегия и практика успешной деятельности» |
|  | |  |
|  | |  |
| на участника (Ф.И.О. рус.) |  | |
| Фамилия/Имя как в загранпаспорте |  | |

|  |
| --- |
| К Приложению к Заявке обязательно должен прилагаться цветной скан первой страницы загранпаспорта с фотографией и сроком действия, а также скан шенгенской визы при наличии. Без предоставления скана загранпаспорта заявка в работу не запускается. |

*Нужные пункты необходимо отметить галочками или любым другим заметным знаком.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Условия авиаперелёта**  (предлагаемый вариант - через Мадрид авиакомпаниями Аэрофлот-Иберия туда и Эйр-Европа-Аэрофлот обратно[[1]](#footnote-1)) | | | | |
| **Шереметьево – Мадрид – Лас-Пальмас 🡨🡪** | эконом-класс |  | бизнес-класс |  |
| **Подобрать другой авиаперелёт** (дата/время/город вылета/возврата или трансфера) | (пожелания указываются в дополнительных комментариях) | | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Условия проживания** | | | | |
| **Отель[[2]](#footnote-2)**  **Seaside Sandy Beach 4★** | | одноместный |  | двухместный[[3]](#footnote-3) |  |
| или другой тип номера (пожелания  указываются в дополнительных комментариях) | | |  |
| **Подобрать другой отель** | | (пожелания указываются в дополнительных комментариях) | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содействие оформлению шенгенской визы[[4]](#footnote-4)**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **требуется** |  | **не требуется**  **(оформляется самостоятельно)** |  | **не требуется (есть в наличии)** |  | |
| **Оформление страховки на даты конференции**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **требуется** |  | **не требуется**  **(оформляется самостоятельно)** |  | **не требуется (есть в наличии)** |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Комментарии (другие условия) к заявке[[5]](#footnote-5)** | | | |
| **прилагаются** |  | **не прилагаются** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель организации (Уполномоченное лицо) |  |  | |  |
|  | Подпись | | Ф.И.О. | |
| **м.п.** | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Подпись участника |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | Приложение к Заявке |
|  | | на участие в XVII Международной конференции |
|  | | «Стратегия и практика успешной деятельности» |
|  | |  |
|  | |  |
| на участника (Ф.И.О. рус.) |  | |
| Фамилия/Имя как в загранпаспорте |  | |

Комментарии к заявке

Другие условия авиаперелёта / другие условия проживания / особенности оформления визы / организация дополнительной экскурсионной программы и др.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель организации (Уполномоченное лицо) |  |  | |  |
|  | Подпись | | Ф.И.О. | |
| **м.п.** | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Подпись участника |  |  |

1. При наличии мест на данном маршруте, в случае отсутствия мест - предлагаются альтернативные варианты. [↑](#footnote-ref-1)
2. При наличии необходимого типа номера в данном отеле, в случае отсутствия - предлагаются альтернативные варианты. [↑](#footnote-ref-2)
3. При выборе двухместного размещения должно оплате подлежит проживание второго участника, или сопровождающего, организационный взнос, авиаперелёт, трансферы, виза, страховка. [↑](#footnote-ref-3)
4. Условия содействия оформления визы указаны на сайте [www.qs.ru/2016/viza.html](http://www.qs.ru/2016/viza.html) включая возможность мобильной биометрии. [↑](#footnote-ref-4)
5. Комментарии к настоящему Приложению заполняются на отдельном листе, подписываются руководителем организации (заместителем) и участником и об их наличии ставится отметка в настоящем приложении [↑](#footnote-ref-5)