|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сроки проведения Конференции – повышения квалификации**\***: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **08-17 ноября 2019 года** | | | |
| *Конференция – повышение квалификации проводится в Малайзии. Вся подробная актуальная информация указана на сайте конференции* [*www.QS.ru/2019*](http://www.QS.ru/2019)*. Всю дополнительную информацию можно указать в комментарии к настоящей заявке в свободной форме. Заявка подписывается руководителем организации (уполномоченным лицом) и главным бухгалтером, проставляется печать. Приложение к заявке и дополнительные комментарии подписывается руководителем организации (уполномоченным лицом) и участником конференции. Стоимость участия подтверждается (определяется) в течение 5-ти рабочих дней от даты поступления заявки и скана загранпаспорта участника(ов), исходя из количества оставшихся номеров в отеле(ях) и наличию авиабилетов. Скан подписанного договора должен быть направлен на e-mail:* [*account@interecoms.ru*](mailto:account@interecoms.ru) *или* [*2019@QS.ru*](mailto:2019@QS.ru)*. Датой оплаты считается день поступления соответствующих денежных средств на расчётный счёт Исполнителя. Действия банков или иных организаций, помешавшие Заказчику исполнить обязательства по оплате, не освобождают его от ответственности за задержку оплаты. Тарифы по умолчанию указаны для невозвратных номеров и авиабилетов* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Сведения для заключения договора:*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование компании: | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ф.И.О. руководителя | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Должность руководителя | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Адрес: | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Веб: | |  | | | | | | | | | | | ИНН: | | |  | | | КПП: | | | | |  | | |
| ОГРН: | |  | | | | | | | | | | ОКПО: | | | |  | | | | | Банковские реквизиты: | | | | | |
| р/с: |  | | | | | | | | | | к/с: | | |  | | | | | | БИК: | | | |  | | |
| Наименование банка: | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Участники (если Вы желаете взять с собой сопровождающее лицо, укажите, пожалуйста, данные и на сопровождающего в таблице ниже или на отдельном листе) конференции:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Ф.И.О. | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| должность: | | | |  | | | | | | | | | | | | | | моб. телефон: | | | | | | |  | |
| раб. телефон: | | | | |  | | | | | | | E-mail: | | |  | | | | | | | | | | | |
| 2. Ф.И.О. | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | участник | | | | сопровождающий |
| должность: | | | |  | | | | | | | | | | | | | | моб. телефон: | | | | | | |  | |
| раб. телефон: | | | | |  | | | | | | | E-mail: | | |  | | | | | | | | | | | |
| **С условиями договора согласны.** (Шаблон договора выложен на сайте Конференции [www.QS.ru/2019](http://www.QS.ru/2019) в разделе «Условия оплаты» или по ссылке - <https://www.QS.ru/2019/doc/dogovor.pdf> )  **С порядком оплаты и предполагаемой стоимость ознакомлены.** (Стоимость указана в разделе «Условия участия».)  **Оплату гарантируем. Настоящая Заявка является гарантийным письмом.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Руководитель организации (Уполномоченное лицо) | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | Подпись | | | | | | | | | | Ф.И.О. | | | | | | | | | |
| Главный бухгалтер | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | Подпись | | | | | | | | | | Ф.И.О. | | | | | | | | | |
| **м.п.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уполномоченное контактное лицо: (Ф.И.О. полностью)  Должность | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Контактный телефон (моб., раб.) | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Контактный E-mail: | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | Приложение 1 к Заявке |
|  | | на участие в 20-ой международной конференции – повышению квалификации |
|  | | «Стратегия и практика успешной деятельности» |
|  | |  |
|  | |  |
| на участника (Ф.И.О. рус.) |  | |
| Фамилия/Имя **как в загранпаспорте** |  | |

|  |
| --- |
| К Приложению к Заявке обязательно должен прилагаться цветной скан первой страницы загранпаспорта с фотографией и сроком действия, в паспорте должна быть одна чистая страница! Без предоставления скана загранпаспорта не представляется возможным своевременно осуществить действия по подтверждению заказанных услуг, в том числе бронированием авиабилетов и номера(ов) проживания в отеле(ях). |

*Нужные пункты необходимо отметить галочками или любым другим заметным знаком.*

***Выберете один из вариантов Пакета участника***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Пакет «Конференция»** |  | **Пакет «Самостоятельный»** |  |
| **Пакет «Альтернативный»** |  | **Пакет «4+\*»** |  |

***Условия авиаперелёта***

*(Предлагаемый вариант авиакомпанией Qatar Airways с пересадкой в Катаре и местными авиалиниями. Вылет из Москвы 07/11 в 23:30, возвращение в Москву 18/11 в 07:55)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Эконом-класс** |  | **Бизнес-класс** |  |

**Прошу не оформлять страховой полис выезжающих за рубеж**

**(есть в наличии и распространяется на Малайзию и Катар)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Полис не оформлять (подпись) |  |  |

|  |
| --- |
| **Комментарии (другие условия/пожелания) к заявке** |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель организации (Уполномоченное лицо) |  |  | |  |
|  | Подпись | | Ф.И.О. | |
| **м.п.** | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Подпись участника |  | дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | Приложение 1 к Заявке |
|  | | на участие в 20-ой международной конференции – повышению квалификации |
|  | | «Стратегия и практика успешной деятельности» |
|  | |  |
|  | |  |
| на участника (Ф.И.О. рус.) |  | |
| Фамилия/Имя как в загранпаспорте |  | |

При выборе Пакета «Альтернативный»

Пожелания по дате вылета/возврата / Пожелания по авиаперелётам / Пожелания по проживанию / Необходимость индивидуальных трансферов / Необходимость индивидуальной культурной программы

|  |  |
| --- | --- |
| Дата вылета |  |
| Дата возврата |  |
|  | |
| Авиаперелёт |  |
|  | |
| Выбор класса |  |
| Проживание |  |
|  | |
|  | |
|  | |
| Индивидуальные трансферы |  |
|  | |
| Индивидуальные экскурсии |  |
|  | |
|  | |
|  | |
| Страховой полис |  |
| Другое |  |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель организации (Уполномоченное лицо) |  |  | |  |
|  | Подпись | | Ф.И.О. | |
| **м.п.** | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Подпись участника |  |  |