|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сроки проведения Конференции – повышения квалификации**\***: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **03 – 16\* декабря 2023 года** | | | |
| *Конференция – повышение квалификации проводится в Таиланде. Вся подробная актуальная информация указана на сайте конференции* [*www.QS.ru/2023*](http://www.QS.ru/2023)*. Всю дополнительную информацию можно указать в комментарии к настоящей заявке в свободной форме. Заявка подписывается руководителем организации (уполномоченным лицом) и главным бухгалтером, проставляется печать. Приложение к заявке и дополнительные комментарии подписывается руководителем организации (уполномоченным лицом) и участником конференции. Стоимость участия подтверждается (определяется) в течение 5-ти рабочих дней от даты поступления заявки и скана загранпаспорта участника(ов), исходя из количества оставшихся номеров в отеле(ях) и наличию авиабилетов. Скан подписанного договора должен быть направлен на e-mail:* [*account@interecoms.ru*](mailto:account@interecoms.ru) *или* [*interecoms@yandex.ru*](mailto:interecoms@yandex.ru)*. Датой оплаты считается день поступления соответствующих денежных средств на расчётный счёт Исполнителя. Действия банков или иных организаций, помешавшие Заказчику исполнить обязательства по оплате, не освобождают его от ответственности за задержку оплаты. Тарифы по умолчанию указаны для* ***невозвратных*** *номеров и авиабилетов* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Сведения для заключения договора:*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование компании: | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ф.И.О. руководителя | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Должность руководителя | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Адрес: | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Веб: | |  | | | | | | | | | | | ИНН: | | |  | | | КПП: | | | | |  | | |
| ОГРН: | |  | | | | | | | | | | ОКПО: | | | |  | | | | | Банковские реквизиты: | | | | | |
| р/с: |  | | | | | | | | | | к/с: | | |  | | | | | | БИК: | | | |  | | |
| Наименование банка: | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Участники (если Вы желаете взять с собой сопровождающее лицо, заполните данные и на сопровождающего в таблице ниже или на отдельном листе) конференции:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Ф.И.О. | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| должность: | | | |  | | | | | | | | | | | | | | моб. телефон: | | | | | | |  | |
| раб. телефон: | | | | |  | | | | | | | E-mail: | | |  | | | | | | | | | | | |
| 2. Ф.И.О. | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | участник | | | | сопровождающий |
| должность: | | | |  | | | | | | | | | | | | | | моб. телефон: | | | | | | |  | |
| раб. телефон: | | | | |  | | | | | | | E-mail: | | |  | | | | | | | | | | | |
| **С условиями договора согласны.** (Шаблон договора выложен на сайте Конференции [www.QS.ru/2023](http://www.QS.ru/2023) в разделе «Условия оплаты» или по ссылке - <https://www.QS.ru/2023/doc/dogovor.pdf>)  **С порядком оплаты и предполагаемой стоимость ознакомлены.** (Стоимость указана в разделе «Условия участия».)  **Оплату гарантируем. Настоящая Заявка является гарантийным письмом.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Руководитель организации (Уполномоченное лицо) | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | Подпись | | | | | | | | | | Ф.И.О. | | | | | | | | | |
| Главный бухгалтер | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | Подпись | | | | | | | | | | Ф.И.О. | | | | | | | | | |
| **м.п.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уполномоченное контактное лицо: (Ф.И.О. полностью)  Должность | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Контактный телефон (моб., раб.) | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Контактный E-mail: | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | Приложение 1 к Заявке |
|  | | на участие в 23-ой международной конференции – повышению квалификации |
|  | | «Стратегия и практика успешной деятельности» |
|  | |  |
|  | |  |
| на участника (Ф.И.О. рус.) |  | |
| Фамилия/Имя **как в загранпаспорте** |  | |

|  |
| --- |
| К Приложению к Заявке обязательно должен прилагаться цветной скан первой страницы загранпаспорта с фотографией и сроком действия, в паспорте должна быть одна чистая страница! Без предоставления скана загранпаспорта не представляется возможным своевременно осуществить действия по подтверждению заказанных услуг, в том числе бронированием авиабилетов и номера(ов) проживания в отеле(ях). |

|  |
| --- |
| **Комментарии (другие условия/пожелания) к заявке** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель организации (Уполномоченное лицо) |  |  | |  |
|  | Подпись | | Ф.И.О. | |
| **м.п.** | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Подпись участника |  | дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |